

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 10 2025	2,284	2,183
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	D1BD1265-1027686974	1,122

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO						
Area De:	GASTOS	Numero Operación		GuateCompras (NOG):						
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARIA DEL ROSARIO								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WX33DPN2RN32XVS
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/10/2025

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

RES No. 11189 del año 2003 CUC

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/10/2025
HORA : 16:05.15
R00819367.rpt

No. Gestión: 63133819

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 29/10/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
6		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	D1BD1265 1027686974	31/10/2025 09:10:31	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00


Lidia Evelyn Escobar López
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	29 10 2025	2183	2183
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie D1BD1265 No. 1027686974	1122	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

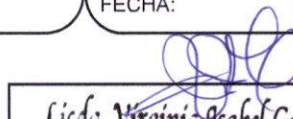
DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EDWBLWNAZPX776L
USUARIO: VCALAN
FECHA: 29/10/2025 08:55:50

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/10/2025
HORA : 10:33.30
R00819367.rpt

No. Gestión: 63133819

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de octubre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No. lación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Lidia Heidy Emmerling Alay Aréllano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN - FONAGRO

[Cerrar Sesión](#)

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

04.nov..2025 14:54:51

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E566179083
Descripción:	Contrato No. 100-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
Nit:	16349040 - BOLAÑOS,FONSECA,ORTEGA,MARIA,DEL ROSARIO
Monto:	Q. 82,741.93
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) D1BD1265-1027686974 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E566179083@Maria Bolanos FEL Serie D1BD1265 No.1027686974 e Informe de octubre.pdf(948 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO , BOLAÑOS FONSECA
Nit Emisor: 16349040
MARIA DEL ROSARIO BOLAÑOS FONSECA
45 AVENIDA 4-40 COLONIA EL TESORO, 104 zona 2, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1BD1265-3D41-423E-8E22-6A9BC3772BB8

Serie: D1BD1265 Número de DTE: 1027686974

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:10:31

Fecha y hora de certificación: 10-oct-2025 09:10:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de octubre de 2025. Según contrato No. 100-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: D1BD1265, Número de DTE: 1027686974 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por María del Rosario Bolaños Fonseca ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 100-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-48-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

F

María del Rosario Bolaños Fonseca
2185 11663 0101

F

MSc. Leonardo Matto
GERENTE GENERAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONAGRO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María del Rosario Bolaños Fonseca, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31688 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2025 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2025) Timbre (NO INCORPORADO).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de febrero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 12/01/2023



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de febrero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/02/2025 08:42

83

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

787353ec25aa64b189e8b4b8ebd4627



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de octubre de 2025
Nombre: María del Rosario Bolaños Fonseca
Objeto: Asesora de la Unidad Administrativa
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No. 100-2025
Plazo del Contrato: Del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 100-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.
2. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
3. Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
4. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
5. Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
6. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
7. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.


8. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
9. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
10. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
11. Cualquier otra información que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS


- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por la Gerencia General.
 - Detallar a través de un cuadro informativo las acciones realizadas por la Administración y Personal en cumplimiento de sentencias judiciales relacionadas con la reinstalación de trabajadores y el pago de prestaciones laborales, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
 - Se detalló el desarrollo y conclusiones de las reuniones sostenidas con motivo del análisis, seguimiento y cumplimiento de las sentencias judiciales relacionadas con el pago de prestaciones laborales y la reinstalación de trabajadores, en cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades laborales y judiciales competentes.
 - En cumplimiento a las funciones asignadas, realicé un informe detallado juntamente con profesionales competentes sobre el caso de sentencias laborales relacionado con prestaciones laborales y proceso de pago, en el cual se consignó el análisis del expediente, la verificación de la documentación que obra en esta Unidad y así como cálculo de los montos.
 - Cálculo de prestaciones laborales para pago de tres Sentencias Judiciales proyectadas para diciembre 2025.

- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en el análisis, recopilación y evaluación de los informes mensuales presentados por las distintas unidades de FONAGRO, permitiendo contar con información consolidada y oportuna para la toma de decisiones.
- ✓ Se asesoró a la Unidad Administrativa en el seguimiento, monitoreo y revisión de los compromisos internos y externos de FONAGRO, así como la elaboración de informe de pago, cumpliendo con los plazos y formatos establecidos.
- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
- ✓ Se participó en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
 - Fui convocada a reunión relacionada con el proceso de adquisición de drones, durante la cual se elaboró la minuta correspondiente con el propósito de dejar constancia, documentar formalmente los temas tratados, así como registro formal de la participación de los asistentes.
 - Por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social se recibió Capacitación "Derechos Laborales con énfasis en la temática de Discapacidad".
 - Por parte del Ministerio de Finanzas se recibió Capacitación "Incorporación de bienes / Módulo de Inventarios".
- ✓ Se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado, colaborando en la atención de las solicitudes planteadas, con el propósito de garantizar el manejo adecuado, transparente y conforme a la normativa vigente de los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos orientados a la recolección, análisis y emisión de información oportuna, contribuyendo a mejorar la eficiencia de los ejecutores en el uso adecuado de los recursos del fideicomiso.
- ✓ Se proporcionó asesoría y acompañamiento en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, el Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, asegurando el cumplimiento de metas y objetivos institucionales conforme a los lineamientos establecidos.

- ✓ Se asesoró y apoyó en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
- ✓ Se apoyó en cualquier otra función que le asignó dentro de su competencia la Unidad Administrativa.
 - Se registró y actualizó información en el sistema de contratos de la Contraloría General de Cuentas de Altas y Bajas, correspondiente al período del 01 de octubre Se procedió a realizar las siguientes acciones:
 - Revisión de documentos de respaldo (contratos, resolución de aprobación).
 - Registro de nuevas altas correspondiente al personal contratado bajo los renglones 189, 184 y 183.
 - Registro de bajas correspondientes a finalización de contrato, renunciaciones u otros motivos debidamente documentados.
 - Generación de reportes ante la Contraloría General de Cuentas a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y demás por inconsistencias en el sistema de generación del procedimiento anteriormente descrito.
 - Se sostuvo reunión con profesionales jurídicos, referente al tema de sentencias de pago de prestaciones y reinstalación de los trabajadores de FONAGRO, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
 - Oficio de aprobación de Check List para Sentencias Judiciales de FONAGRO.
 - Revisión de Términos de Referencia –TDR- para compras directas.
 - Se sostuvo reuniones con profesionales auditores para el tema del cálculo de prestaciones laborales para Sentencias Judiciales y para personal activo.
 - Por el tema de Recursos Humanos –RRHH- se realizó un formato Excel para tener el registro de la fecha de cumpleaños de todo el personal de FONAGRO.
 - Se realizaron tarjetas virtuales de felicitación para los cumpleaños del mes, enviándolas a su correo institucional.
 - Se realizó la compra de timbres fiscales y notariales para la legalización del Documento Único de Identificación –DUI- de los colaboradores de recién ingreso.


María del Rosario Bolaños Fonseca
DPI 2185 11663 0101

Vo. Bo.


Licda. Yany María Berreondo Roule*
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación